

STELLENAUSSCHREIBUNG: ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG MUSIKFONDS

19. Juni 2017 | Der Musikfonds e.V. wurde im September 2016 gegründet. Der Fonds soll den unterschiedlichen Arbeitsfeldern und Sparten der zeitgenössischen Musik mehr Geltung verschaffen und die Rahmenbedingungen für deren Entwicklung verbessern. Für seine Tätigkeit erhält der Fonds Mittel von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien. Gründungsmitglieder des Vereins sind der Deutsche Musikrat, der Deutsche Komponistenverband, der Deutsche Tonkünstlerverband, die Gesellschaft für Neue Musik, die Union Deutscher Jazzmusiker, die Deutsche Gesellschaft für Elektroakustische Musik und die Initiative Musik. Neben dem Kernbereich der Projektförderung soll der Musikfonds auch durch die Arbeit seiner Gremien, durch eigene Veranstaltungen und Publikationen ein eigenständiges Profil entwickeln. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten oder eine Assistentin des Geschäftsführers als Vollzeitstelle. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet mit Aussicht auf Verlängerung. Sitz der Geschäftsstelle ist Berlin.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Geschäftsführers in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Mitorganisation von Sitzungen der Gremien des Vereins (z. B. Mitgliederversammlungen, Kuratoriumssitzungen)
- vorbereitende Buchhaltung (monatliche Buchhaltung, Überweisungen, Reisekostenabrechnung etc.)
- Bearbeitung, Verwaltung, Abrechnung von Anträgen
- Beratung von Antragsteller/innen
- Beantwortung von Emails und Anrufen
- Verfassen zielgruppenspezifischer Texte (Pressemitteilungen, Newsletter, etc.)
- Betreuung der Webseite und der Social-Media-Kanäle
- Allgemeine Büroorganisation

Unsere Anforderungen:

- Berufserfahrung im administrativen und buchhalterischen Bereich
- Verwaltungserfahrung (u.a. im Zuwendungs- und Verwaltungsrecht)
- Berufserfahrung in der Abwicklung von öffentlich geförderten Projekten
- sehr gute Strukturierungs- und Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich)
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- sehr gute Medienkompetenz
- hohe Selbstständigkeit, Flexibilität und Motivation
- Interesse an der zeitgenössischen Musikszene und der Zusammenarbeit mit Künstler*innen

Wir bieten:

- Maßgebliche Beteiligung am Aufbau der Geschäftsstelle einer der kulturpolitisch zentralen Fördereinrichtungen des Bundes für die zeitgenössische Musik
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unterstützung durch den Geschäftsführer
- eine angemessene Vergütung angelehnt an TVöD-Bund.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per email, bis zum 30.06.17, an:
Gregor Hotz (Geschäftsführer Musikfonds)
E-Mail: info@musikfonds.de

Für eventuelle Rückfragen melden Sie sich bitte unter info@musikfonds.de oder unter der
Telefonnummer 030 30 88 10 60

Musikfonds
c/o Deutscher Musikrat
Schumannstr. 17
10117 Berlin

www.musikfonds.de